



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



CAMPUS
FRANCE

— BÉNIN —

ÉTUDES EN POCHÉ



BIENVENUE

dans le guide étudiant de Campus France Bénin !

Vous envisagez de poursuivre vos études en France et vous souhaitez connaître les étapes pour réaliser votre projet académique ?

Ce guide a pour objectif de vous fournir toutes les informations nécessaires pour réussir votre procédure auprès de Campus France. Vous y trouverez des conseils pratiques, des explications détaillées sur les démarches à entreprendre.

Campus France Bénin vous accompagne à chaque étape de votre projet d'études en France. Nous vous invitons à explorer ce guide et à utiliser nos services pour faciliter votre parcours vers l'enseignement supérieur français. Votre aventure académique commence ici, avec Campus France Bénin !

L'équipe de Campus France Bénin

SOM MAIRE

01_

Les Tips
Pages 6 à 10



02_

Mon compte
Pages 11 à 22



03_

Je m'inscris
Pages 23 à 43



les petits TIPS

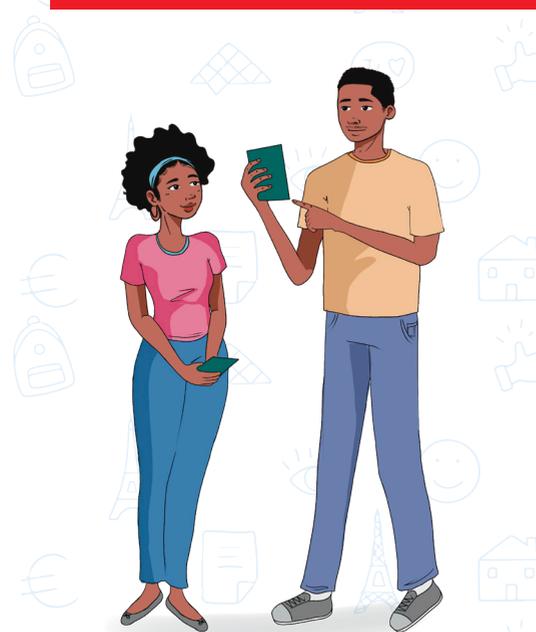


Qu'est-ce que mon Espace sur la plateforme Etudes en France ✕

- ⌚ Comment accéder au site ?
- ⌚ Comment choisir sa formation ?
- ⌚ De quelles ressources je dispose ?
- ⌚ Comment scanner un justificatif ?

LES TIPS !

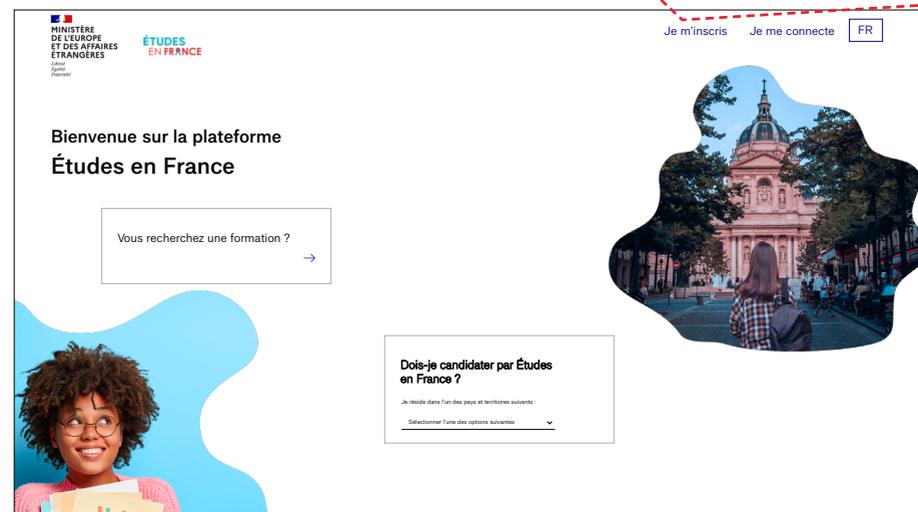
1. Accéder au site : prêt pour l'aventure



Le site : la plateforme Etudes en France

En un clic :
Accéder à la plateforme "**Études
en France**" via cette adresse :

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesen-france/dyn/public/authentication/login.html>



2. Choisir ses formations

Veillez à ce que votre projet d'études et votre projet professionnel soient cohérents pour éviter les regrets.

Assurez-vous de bien réfléchir à votre projet d'étude et à choisir une formation qui corresponde à vos intérêts, vos objectifs professionnels et vos compétences. La route sera longue.

3. Rechercher l'information : pour mieux s'équiper

Différentes ressources sont mises à disposition pour **rechercher des informations sur les formations, les établissements d'enseignement supérieur en France, les procédures d'admission, les financements disponibles**, etc.

<https://www.benin.campusfrance.org/>



4. Préparer ses justificatifs : comme une lettre à la poste

Il est impératif de fournir un dossier complet et pertinent. Vous devez disposer de tous vos relevés de notes et diplômes.

5. Maîtriser la langue française : la base

Vous devez tout d'abord bien sûr maîtriser la langue française pour réussir vos études en France.



6. Éviter les officines afin de mieux maîtriser votre dossier de candidature



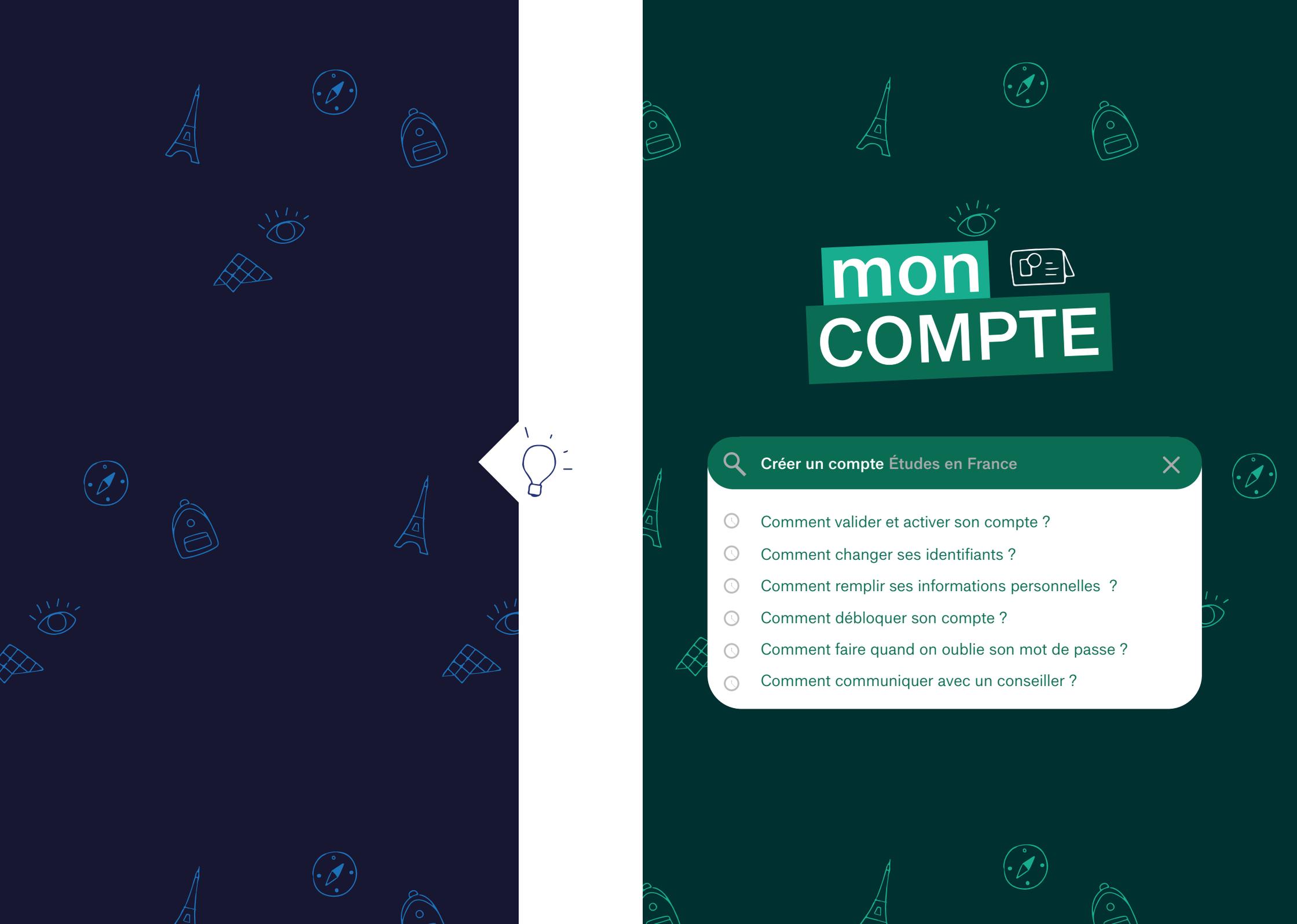
Il vaut mieux ne pas passer par une officine et candidater soi-même afin d'avoir une maîtrise totale de sa candidature pour éviter de se faire arnaquer.

7. Scanner un justificatif

Pour scanner un document ou un justificatif il faut:

- ◆ Ouvrir l'application Google Drive sur votre smartphone Android.
- ◆ Ouvrir Google Drive sur smartphone et appuyez sur le bouton «+» en bas à droite de l'écran.
- ◆ Sélectionner «Numériser».
- ◆ Utiliser l'appareil photo de votre smartphone pour prendre une photo du document.
- ◆ Appuyer sur le bouton de validation (coché) et assurez-vous que le fichier n'excède pas 500ko.

C'est tout ! Votre document sera enregistré dans votre bibliothèque Google Drive si vous êtes connecté en Wi-Fi. Pour plus d'informations rendez-vous sur le site [antai.gouv.fr](http://www.antai.gouv.fr) <http://www.antai.gouv.fr> > comment-numeriser-vos-justificatif



mon COMPTE



Créer un compte Études en France



- ① Comment valider et activer son compte ?
- ① Comment changer ses identifiants ?
- ① Comment remplir ses informations personnelles ?
- ① Comment débloquer son compte ?
- ① Comment faire quand on oublie son mot de passe ?
- ① Comment communiquer avec un conseiller ?

ÉTUDES EN FRANCE

votre passerelle vers l'aventure ?

Vous rêvez d'étudier en France, terre de cultures, d'innovations et d'excellence académique ? Mais comment savoir si vous êtes prêt pour la procédure ?

Pas de panique, un questionnaire simple et rapide est là pour vous guider.

<https://monespacebj.campusfrance.org/>

Répondez à quelques questions et découvrez en quelques clics si Campus France est la clé de votre réussite universitaire.



Deux cas de figure se présentent

**OUI,
CAMPUS FRANCE VOUS
OUVRE SES PORTES !**

Félicitations ! Vous êtes sur la bonne voie pour réaliser votre rêve français. Préparez-vous à explorer un catalogue riche de formations et à postuler dans les établissements de votre choix.

**NON,
UNE AUTRE AVENTURE
VOUS ATTEND !**

Pas de découragement ! Si vous n'êtes pas prêt pour la procédure Etudes en France, d'autres solutions sont à explorer pour la poursuite de vos études.

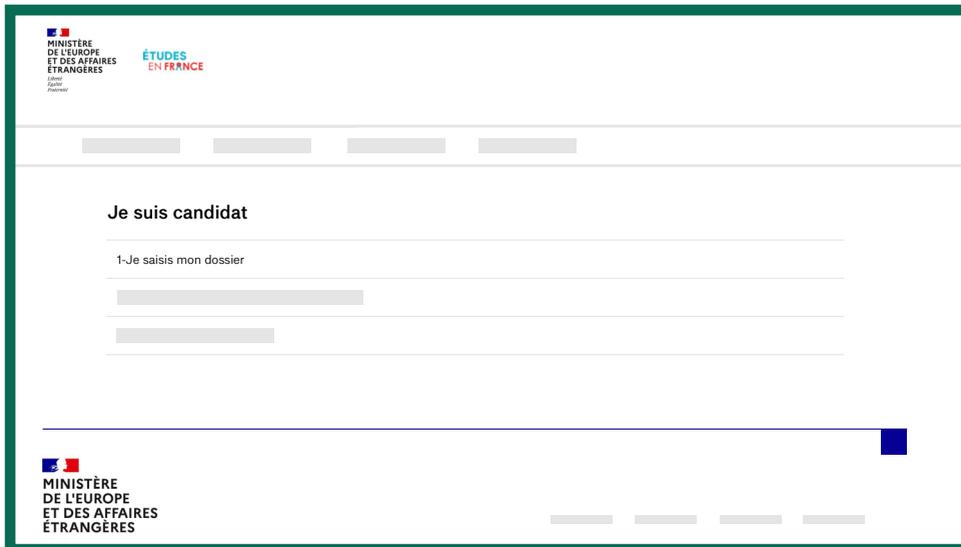
CRÉEZ VOTRE COMPTE

votre sésame vers l'admission

Prêt à plonger dans l'aventure **Études en France** ? La création de votre compte est la première étape de la procédure.

En quelques clics simples :

- ◆ Accédez au formulaire d'inscription en cliquant sur le bouton «Je m'inscris».
- ◆ Renseignez les champs requis avec attention :
 - ◇ Choisissez l'Espace Campus France Bénin.
 - ◇ Vérifiez que votre adresse email n'est pas déjà associée à un compte actif.
 - ◇ Dans le champ «Prénom», indiquez tous vos prénoms présents sur votre pièce d'identité, séparés par un espace.



VALIDEZ ET ACTIVEZ LE COMPTE

le début d'une belle histoire

Votre compte créé, il est temps de le valider et de l'activer.

Acceptez les conditions générales d'utilisation, base essentielle de votre engagement dans la procédure Campus France.



Rejoignez France Alumni (facultatif) pour élargir votre réseau, rester connecté avec vos anciens camarades et booster vos futures opportunités professionnelles.



Cliquez sur «Créer mon compte» pour finaliser l'inscription.

Activez votre compte en cliquant sur le lien reçu par email dans les 48 heures suivant votre inscription.

En cas de non-réception du lien contactez votre Espace Campus France pour obtenir de l'aide.



CRÉEZ VOTRE MOT DE PASSE

votre clé de sécurité

Dernière étape avant de vous connecter à votre espace personnel : la création de votre mot de passe.

En quelques clics simples :

- ◆ Saisissez votre adresse email renseignée lors de la création de votre compte
- ◆ Créez un mot de passe complexe comprenant majuscules, minuscules, chiffres et symboles pour une sécurité optimale.
- ◆ Confirmez votre mot de passe pour en garantir la saisie correcte.
- ◆ Validez votre choix.
- ◆ Un message de confirmation vous invitera à vous connecter à votre compte.

Et voilà ! Votre compte Études en France est fin prêt à vous accompagner tout au long de votre candidature.



CAS SPÉCIAUX

1. CHANGER VOS IDENTIFIANTS : UNE NOUVELLE IDENTITÉ POUR UNE NOUVELLE AVENTURE

Vous souhaitez mettre à jour votre adresse email ou votre mot de passe ? C'est simple et rapide !

Comment faire ?



- ◆ Accédez à «Mon compte» via le menu de navigation.
- ◆ Dans le formulaire dédié, modifiez et confirmez votre nouvel identifiant (adresse email) et/ou votre mot de passe.
- ◆ Assurez-vous de respecter les critères de complexité pour une sécurité optimale.
- ◆ Vérifiez que la nouvelle adresse email n'est pas déjà associée à un autre compte actif.
- ◆ Enregistrez vos modifications en cliquant sur le bouton «Enregistrer».

Confirmation de votre nouvelle adresse email : Un dernier pas vers la réussite

Pour que votre changement d'adresse email soit effectif, vous devez la confirmer.

Comment faire ?

- ◆ Cliquez sur le lien de confirmation reçu par email dans les 72 heures suivant votre modification.
- ◆ Vous serez redirigé vers l'application et un message de confirmation s'affichera.
- ◆ Cliquez sur le bouton «Accéder à l'application» pour finaliser la procédure.



2. SAISIR VOS COORDONNÉES : IDENTIFIEZ-VOUS POUR UNE EXPÉRIENCE PERSONNALISÉE

Renseignez vos coordonnées pour bénéficier de services personnalisés et adaptés à vos besoins.

Comment faire ?

- ◆ Accédez à la rubrique «Je suis candidat».
- ◆ Remplissez la partie 1 «Coordonnées» en indiquant vos informations personnelles.



3. CONNECTEZ ET DÉCONNECTEZ-VOUS EN TOUTE SIMPLICITÉ

Connexion

- ◆ Cliquez sur le bouton «Je me connecte» situé à droite de la zone d'en-tête.
- ◆ Renseignez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton «Connexion».
- ◆ Si la connexion est réussie, vous serez redirigé vers votre espace personnel. En cas d'échec, un message d'erreur s'affichera.
- ◆ N'oubliez pas de vous déconnecter lorsque vous avez terminé votre session.

Déconnexion

La déconnexion s'effectue en cliquant sur le bouton dédié dans votre espace personnel.

4. DÉBLOQUEZ VOTRE COMPTE : UN NOUVEAU DÉPART EN 24H

Votre compte est bloqué après **5 tentatives** infructueuses de connexion ? Voici comment le débloquer :

- ◆ **Option 1 :** la patience est la clé. Attendez *24 heures* puis essayez de vous connecter à nouveau.
- ◆ **Option 2 :** changez votre mot de passe. Suivez les instructions de la section 5 «J'ai oublié mon mot de passe».

5. VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE : RETROUVEZ L'ACCÈS À VOTRE COMPTE

Vous n'êtes pas connecté et souhaitez modifier votre mot de passe ?

- ◆ Cliquez sur le lien «Mot de passe oublié ?» dans la zone de connexion.
- ◆ Renseignez votre adresse email et cliquez sur le bouton «Demander un nouveau mot de passe».



Vous connaissez votre identifiant ?

- ◆ **Si la demande a été effectuée avec succès**, vous recevrez un email contenant un lien.
- ◆ **Cliquez sur le lien** pour accéder à la page de modification du mot de passe.
- ◆ **Créez un nouveau mot de passe** en respectant les critères de complexité.
- ◆ **Validez votre nouveau mot de passe** en cliquant sur le bouton « **Modifier mon mot de passe** ».
- ◆ **Vous recevrez un email de confirmation** vous invitant à vous connecter.

Vous ne connaissez pas votre identifiant ?

Contactez Campus France Bénin pour obtenir de l'aide.

6. UTILISEZ VOTRE MESSAGERIE : COMMUNIQUEZ AVEC UN CONSEILLER DE CAMPUS FRANCE BÉNIN

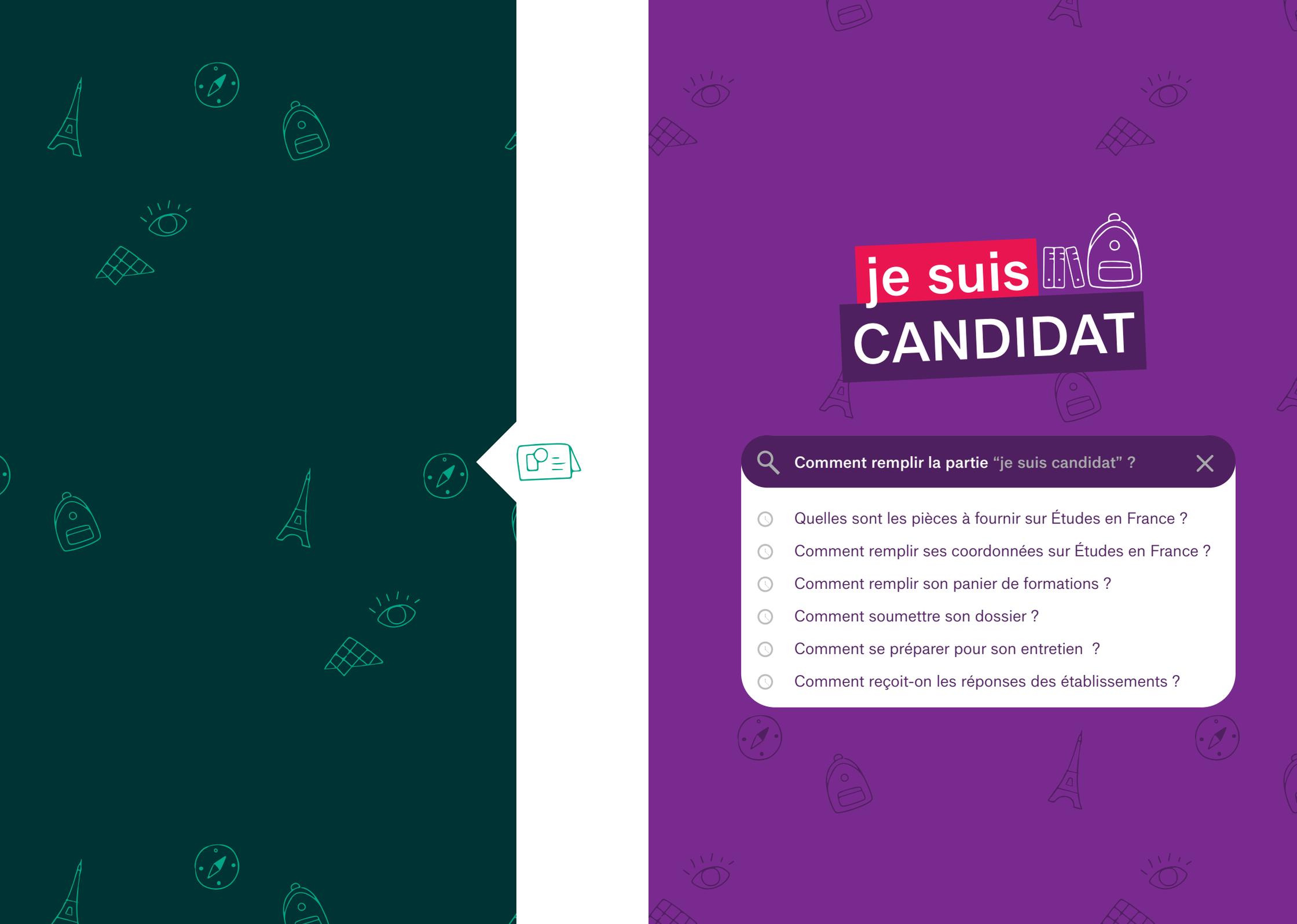
Pour envoyer et recevoir des messages via votre messagerie Campus France :

Cliquez sur « **Ma messagerie** » dans le menu de navigation.

Renseignez vos coordonnées si ce n'est pas déjà fait. Vous serez ensuite mis en relation avec l'Espace Campus France le plus proche de chez vous.

CONSULTATION DE VOS MESSAGES

- ◆ **Des notifications** vous alerteront de la réception de nouveaux messages.
- ◆ **Cliquez sur l'icône + ou -** d'un message pour le déplier ou le replier.
- ◆ **Les messages reçus et envoyés** se distinguent par une flèche entrante ou sortante.



je suis CANDIDAT



Comment remplir la partie "je suis candidat" ?



- ⌚ Quelles sont les pièces à fournir sur Études en France ?
- ⌚ Comment remplir ses coordonnées sur Études en France ?
- ⌚ Comment remplir son panier de formations ?
- ⌚ Comment soumettre son dossier ?
- ⌚ Comment se préparer pour son entretien ?
- ⌚ Comment reçoit-on les réponses des établissements ?

ETAPE 1

Mes informations personnelles

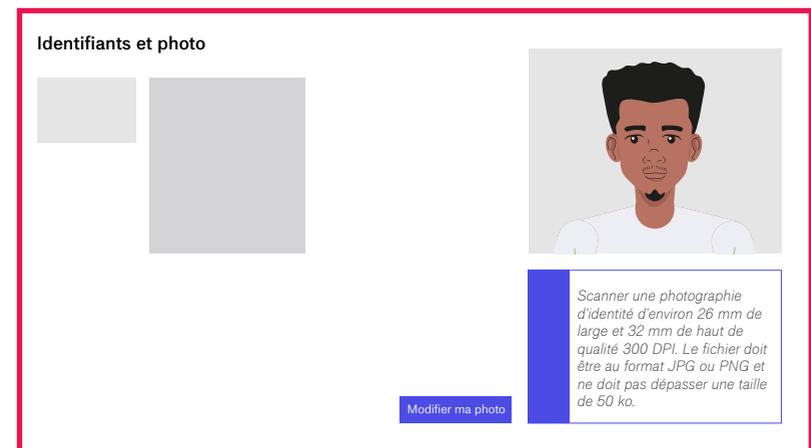
Ici, vous allez vraiment vous présenter aux établissements, assurez-vous que tout soit au top ! Plongez dans le remplissage de vos infos personnelles, afin que votre statut passe de «incomplet» à «complet».

Tant que toutes les sections n'affichent pas "complet" votre dossier ne sera pas terminé.

Dans votre espace personnel sur la plateforme Etudes en France, cliquez sur « mes informations personnelles »

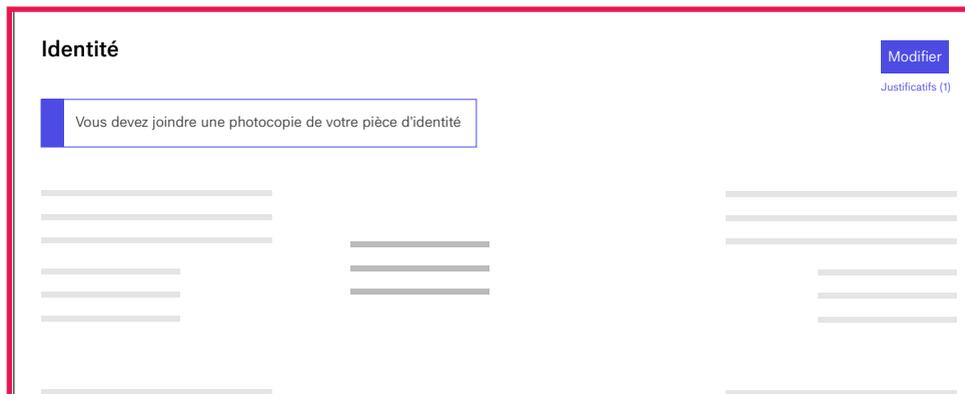
Section 1 : identifiants et photos

- ◆ Vous cliquez sur le bouton «Modifier ma photo» pour télécharger votre photo.
- ◆ Vous vous assurez que votre photo est au format JPG ou PNG et ne dépasse pas 50 ko.
- ◆ Pour garantir le sérieux de votre photo, il est recommandé de joindre une photo d'identité de type «passeport» avec un fond blanc.»



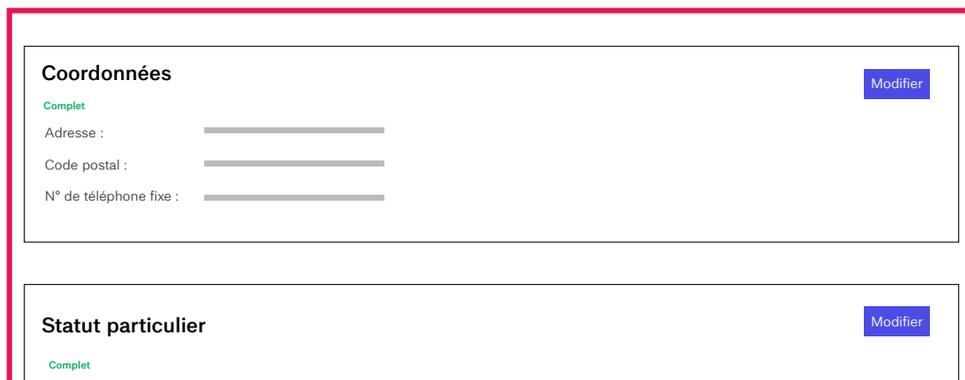
Section 2 : identité

- ◆ Vous joignez votre pièce d'identité déclarée en cliquant sur "justificatifs"
- ◆ Si cela vous tente vous pouvez ajouter un nouveau justificatif
- ◆ Il est possible pour vous de modifier et d'enregistrer les modifications. Vous pouvez aussi consulter simplement vos pièces ou supprimer des justificatifs.



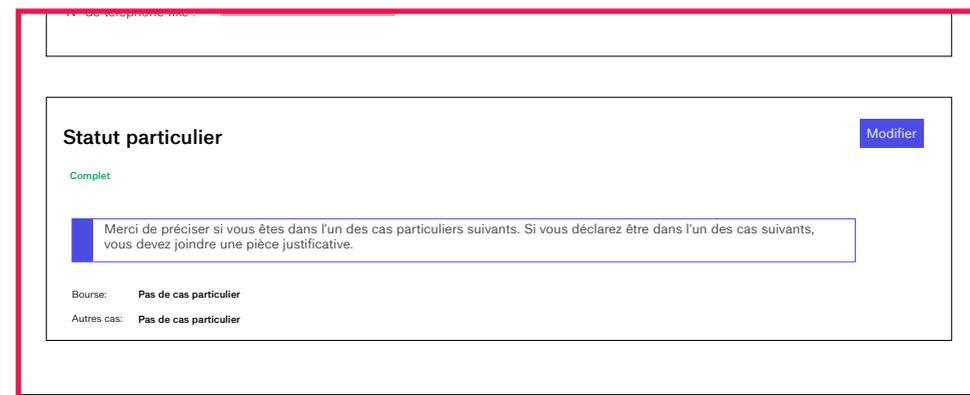
Section 3 : coordonnées

- ◆ Vous cliquez sur le bouton «Modifier»
- ◆ Vous saisissez les informations nécessaires dans les champs du formulaire.
- ◆ Vous enregistrez les informations



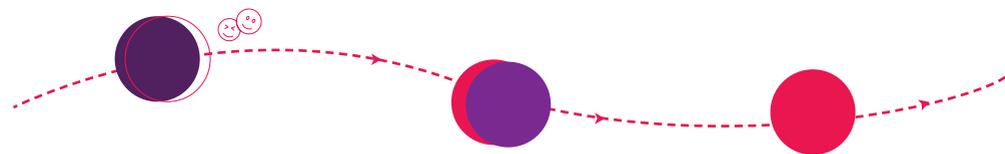
Section 4 : statut particulier

- ◆ Si vous bénéficiez d'un statut particulier, tel que celui de boursier, commencez par cliquer sur le bouton «Modifier» puis choisissez votre cas dans les listes déroulantes.
- ◆ Sinon, vous cochez la case «Je ne suis dans aucun cas mentionnés ci- dessus» et vous enregistrez.



Section 5 : curriculum Vitae

- ◆ Cliquez sur parcourir et insérez le fichier.



Section 6 : mon cursus

Pour chaque année vous entrerez les informations de votre cursus en fonction de votre niveau d'études et vous joindrez les justificatifs adéquats.

Ainsi trois possibilités se présentent à vous. Si vous postulez en :

◆ BAC+1 ET/OU BAC+2 :

Vous renseignez votre cursus à partir de la classe de seconde jusqu'à l'année en cours.

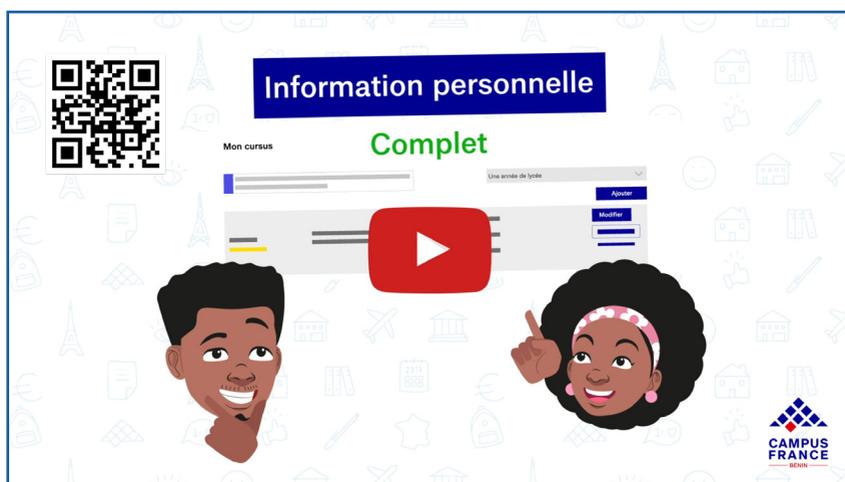
◆ BAC+3 :

Vous renseignez votre cursus à partir de la classe de terminale jusqu'à l'année en cours.

◆ BAC+4 OU PLUS :

Vous renseignez votre cursus à partir de l'année d'obtention du Bac jusqu'à l'année en cours. .

Le processus complet vous est expliqué dans cette vidéo.



<https://youtu.be/bOyddQKFvzI>

Pour les section de remplissage

Sur le site, vous devez bien distinguer les années où vous avez étudié et les années où vous avez obtenu des diplômes.

On a deux types de remplissage :

Remplissage études secondaires

- ◆ Ajouter une ligne nommée : **“Une année de lycée”**, puis sélectionnez une série de niveau adapté (Bac-2 = classe de seconde, Bac-1 = classe de première ou Bac = classe de terminale)
- ◆ Ajouter une ligne nommée : **“Baccalauréat ou équivalent”**, puis sélectionner une série de niveau adapté (Bac)
- ◆ Enregistrer



Remplissage études supérieures

- ◆ Ajoutez une ligne nommée : **“Une année d'étude supérieure”**, puis sélectionnez une série de niveau adapté (Bac+1, Bac+2...)
- ◆ Ajoutez une ligne **“diplôme d'études supérieures”** puis sélectionnez le diplôme (Licence ou Master...)
- ◆ Pour l'année en cours, cochez : **“Je suis actuellement en formation”**. Si vous n'avez pas encore de notes pour l'année en cours, vous ajoutez une attestation d'inscription.
- ◆ Ajoutez une ligne nommée : **“Autre activité”**, précisez le type d'activité en titre (emploi, stage, formation, année d'inactivité, quittance de paiement)

Sur chaque ligne, vous devez **obligatoirement télécharger** les documents qui prouvent ce que vous avez fait, comme vos relevés de notes ou votre diplôme. Sans cela votre dossier ne sera pas validé.



Par exemple

Si vous avez terminé votre troisième année de Licence en 2020 et que vous avez obtenu votre diplôme cette même année, vous devez créer deux lignes pour 2020 :

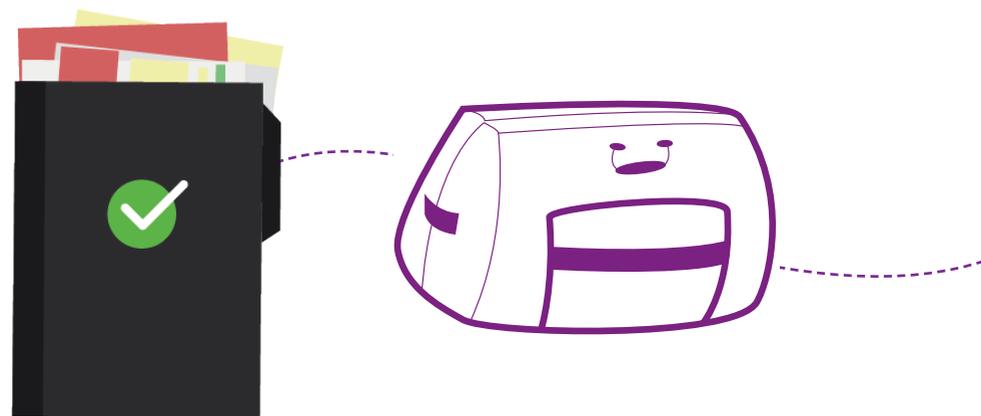
- 1- Une pour indiquer que vous avez fini votre troisième année,
- 2- Une autre pour dire que vous avez reçu votre diplôme de Licence.

Section 7 : niveau de Français

- ◆ À la section **“Mon niveau de français”**, vous sélectionnez « langue maternelle » aux 2 questions « J'ai passé tout ou partie de la scolarité en français » et « J'ai déjà étudié le français » (étant béninois)

Section 8 : séjour en France

Vous remplissez cette partie uniquement si vous avez déjà été en France.



Pour ajouter un séjour :

- ◆ Cliquez sur «Ajouter», remplissez en mettant la date de début, la date de fin du séjour, le lieu et la description.
- ◆ Validez en appuyant sur «Enregistrer».
- ◆ Répétez ces étapes pour chaque séjour que vous voulez ajouter.

Section 9 : niveau d'anglais

- ◆ A la question « **avez-vous déjà étudié l'anglais** », répondez « **oui** ».
- ◆ A la question « **avez-vous déjà passé un test en anglais** », répondez oui uniquement si vous avez passé un test officiel (voir la liste). Sinon, répondez « **non** »

- ◆ Remplir le formulaire en indiquant par exemple la nature de l'examen d'anglais qui a déjà été passé, le score, l'année, etc.

- ◆ Enregistrer

À la fin de cette étape, la section Informations personnelles doit afficher "COMPLET" en vert et **vous pouvez passer à l'étape suivante**.



ÉTAPE 2

Mon panier de formations

Dans cette étape, vous allez explorer les **formations disponibles** et les ajouter à votre panier. C'est comme faire des courses en ligne, mais au lieu de choisir des produits, vous sélectionnez les formations qui vous intéressent le plus.



Assurez-vous de bien lire les descriptions et les critères d'admission de chaque formation avant de les ajouter à votre panier. Une fois que vous avez sélectionné toutes les formations qui vous intéressent, votre dossier sera prêt à être soumis.

Alors ? Prêt à explorer les possibilités et à faire vos choix ? C'est le moment !

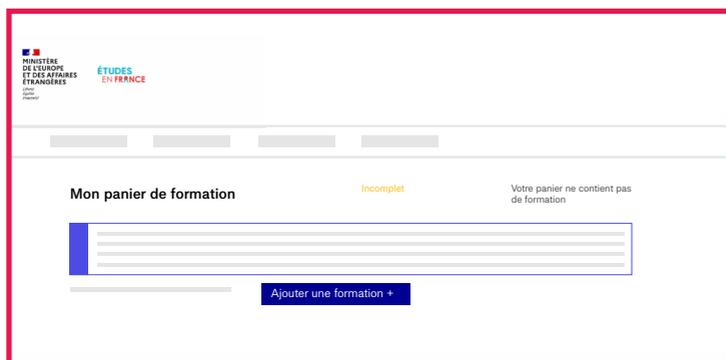
Section 1 : saisissez vos informations et choisissez vos formations

- ◆ Retournez à « **je suis candidat** » / « **je saisis mon dossier** ».
- ◆ Cliquez sur « **je remplis mon panier de formations** » pour choisir vos formations.



Section 2 : remplissez votre panier en fonction de votre projet

- ◆ Vous prenez connaissance des règles pour constituer votre panier de formations.
- ◆ Vous lisez le document jusqu'à la fin.
- ◆ Vous cliquez sur «ajouter une formation»
- ◆ Votre statut doit passer d'«incomplet» à «complet».



Section 3 : recherche d'une formation en DAP Blanche

Dans cette partie, vous allez choisir les formations que vous voulez suivre à l'université. Il y a trois groupes différents : **DAP blanche**, **DAP jaune** et **hors DAP**.

Pour la **DAP blanche**, vous pouvez en choisir jusqu'à **3**.

Pour la **DAP jaune**, vous devez en choisir 2 du même type, comme les formations en architecture.

Et pour la hors DAP, vous pouvez en choisir jusqu'à 7.

Formation en DAP Blanche

- ◆ Vous choisissez jusqu'à 3 formations pour la première année de licence.
- ◆ Vous cliquez sur « 1^{ère} année de licence à l'université ».
- ◆ Vous pouvez faire une recherche par mots-clés, par exemple « chimie Nantes ».

Formation en DAP Jaune

- ◆ Vous choisissez obligatoirement 2 diplômes de même type.
- ◆ Vous cliquez sur « Diplôme ».
- ◆ Vous pouvez faire une recherche par mots-clés, par exemple « architecture ».

Formation en Hors DAP

- ◆ Vous pouvez choisir jusqu'à 7 formations.
- ◆ Vous sélectionnez « toutes les autres formations ».
- ◆ Vous pouvez rechercher par mots-clés, comme « master cinéma ».

Section 4 : affinez votre recherche si nécessaire

- ◆ Vous pouvez activer plus d'options de recherche.
- ◆ Vous pouvez ouvrir la carte de France pour localiser les régions et les départements.
- ◆ Vous validez en cliquant sur « Rechercher ».
- ◆ Vous supprimez les filtres de recherche en cliquant sur « Réinitialiser ».



Section 5 : sélectionnez une formation et un établissement

- ◆ Dans les résultats de recherche, vous déployez l'arborescence en cliquant sur tous les boutons « + ».
- ◆ Si une formation vous intéresse, vous cliquez sur « Sélectionner ».
- ◆ Si vous pouvez, vous choisissez une année d'entrée.
- ◆ Lorsque plusieurs établissements apparaissent, vous sélectionnez un établissement.

Section 6 : vérifiez le statut de votre formation

■ Avant de sélectionner une formation, vous vérifiez :

- ◆ Sa disponibilité
- ◆ Si l'établissement est connecté
- ◆ Si une procédure parallèle est exigée

Section 7 : ajoutez une formation dispensée par un établissement

- ◆ Vous relisez la fiche de la formation pour vérifier les prérequis.
- ◆ Vous cliquez sur « **Ajouter la formation sélectionnée à mon panier** ».
- ◆ Un message de succès s'affiche.
- ◆ Vous pouvez consulter la formation choisie en retournant à votre panier.

Rechercher Réinitialiser x

Je sélectionne ma formation

- Général
- Licence
 - Droit
 - Droit, économie, gestion
 - Droit, sciences politiques et sociales
 - Economie, gestion
 - Sciences humaines et sociales

Section 8 : consultez la formation choisie

- ◆ Vous cliquez sur le bouton « **Consulter** ».
- ◆ Une fenêtre s'ouvre avec le descriptif de la formation. Une dernière fois, vous vérifiez les prérequis.

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier + Retourner au panier de formation x

MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
liberté
égalité
fraternité

legifrance.gouv.fr gouvernement.fr service-public.fr data.gouv.fr

Avec la participation de

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE MINISTÈRE DE LA CULTURE GOUVERNEMENT DES GRANDES ÉCOLES cdefi

INSTITUT FRANÇAIS Alliance Française

FRANCE ÉDUCATION

Section 9 : ajoutez une motivation

- ◆ Vous cliquez sur le lien « **Rédiger ma motivation** ».
- ◆ Vous sélectionnez la formation pour laquelle vous voulez rédiger vos motivations.
- ◆ Si vous avez déjà rédigé une motivation, vous pouvez la réutiliser en cliquant sur « **Associer** ».

4) Date de début des cours

Date de début *

format : jj/mm/aaaa

16/09/2020

5) Je saisis ma motivation pour ce sujet

Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement

Section 10 : rédigez vos motivations

- ◆ Vous donnez un titre à votre motivation.
- ◆ Vous rédigez, si possible, vos motivations dans la langue d'enseignement de la formation.
- ◆ Vous cliquez sur « **Enregistrer** ».

Vous pourrez changer votre motivation si besoin.

format : jj/mm/aaaa
16/09/2020

5) Je saisis ma motivation pour ce sujet

Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement

Rechercher Réinitialiser x

Section 11 : vérifiez tout avant de soumettre votre dossier.

- ◆ Vous avez sélectionné le bon nombre de formations et ajouté vos motivations.
- ◆ Les étapes «**mes informations personnelles**» et «**mon panier de formations**» sont complètes.

Je relis mon dossier et je le soumet à mon espace Campus France

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles je candidate

⚠ Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

ÉTAPE 3

Soumission du dossier

Il est temps de soumettre votre dossier. Assurez-vous d'avoir rempli toutes les sections nécessaires et que votre statut est passé à «complet». Une fois que vous cliquez sur «soumettre», votre dossier sera transmis à l'espace Campus France Bénin et aux établissements.

C'est une étape importante, alors prenez le temps de vérifier que tout est en ordre avant de finaliser.

Êtes-vous prêt à franchir cette étape décisive ? C'est le moment de passer à l'action !

Campus France vérifiera votre dossier et vous demandera éventuellement des compléments. Attention, vous restez responsable de la qualité du dossier que vous avez soumis.



Section 1 : vérification des informations

Cochez les cases pour confirmer que vous avez bien relu votre dossier et pris connaissance des prérequis des formations pour lesquelles vous postulez.
Ensuite, soumettez votre dossier.

Section 2 : confirmation de la transmission de votre dossier électronique

- ◆ Confirmez votre demande.
- ◆ Une fois que vous avez soumis votre dossier, un message de succès s'affichera. Vous ne pourrez plus le modifier, mais vous pourrez toujours consulter les différentes sections.

Section 3 : suivi de l'évolution du dossier électronique

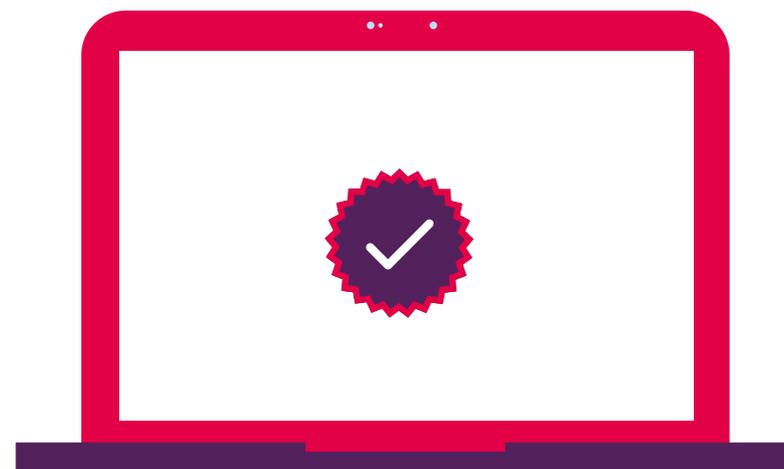
- ◆ Corrigez votre dossier si vous recevez un mail ou si une mention "à corriger" apparaît dans votre espace "Je suis candidat".
- ◆ Suivez les instructions dans le volet "L'Espace campus France vérifie mon dossier".
- ◆ Cliquez sur les liens pour corriger rapidement les points indiqués.

Section 4 : correction du dossier et nouvelle soumission

- ◆ Accédez aux points à corriger et suivez les consignes.
- ◆ Soumettez votre dossier corrigé.
- ◆ Vous recevrez un mail au cas où Campus France prendrait la main sur votre dossier.

Section 5 : validation du dossier par l'espace campus France

- ◆ **«Votre dossier a été vérifié par Campus France», signifie qu'il est validé.**
Bientôt, vous recevrez la convocation pour passer l'entretien.



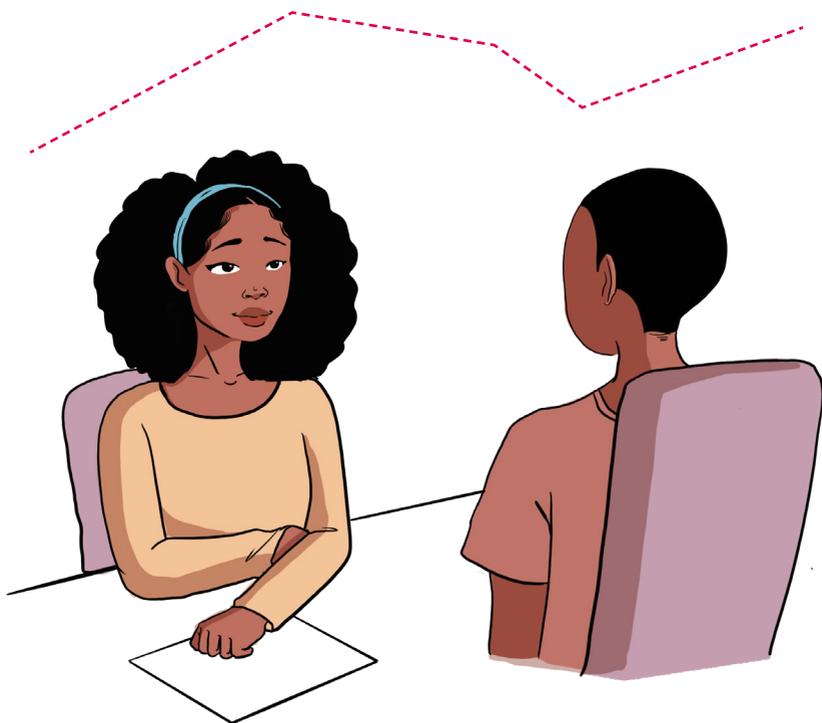
ÉTAPE 4

L'entretien

Vous avez soumis votre dossier avec succès. Maintenant, vous pouvez être contacté pour un entretien qui se déroulera avec un conseiller Campus France. C'est l'occasion pour les établissements de mieux vous connaître et d'évaluer votre motivation ainsi que vos compétences.

Préparez-vous bien et ayez confiance en vous !

Soyez prêt à répondre aux questions du conseiller Campus France qui vous recevra et à démontrer pourquoi vous êtes le candidat idéal.



ÉTAPE 5

Réponse des établissements

Il ne vous reste plus qu'à attendre la réponse des établissements. C'est le moment le plus stressant, mais aussi le plus excitant ! Soyez patient et gardez espoir. Que vous recevez une réponse positive ou négative, rappelez-vous que chaque expérience vous permet de grandir et d'apprendre.

Réponse des établissements

- ◆ Certains établissements vous enverront des accusés de réception. D'autres non. Ne vous inquiétez pas.
- ◆ Vous pourrez suivre leur réponse dans la section "**Les établissements examinent mes candidatures**".

Accepté ou refusé

- ◆ Vous recevrez un mail lorsqu'une réponse est disponible sur votre espace.
- ◆ Vous trouverez la réponse dans la section «les établissements examinent mes candidatures».

Cliquez sur «voir les détails» pour voir la réponse complète.

OUI

Si vous êtes accepté, vous serez invité à poursuivre la procédure "je suis accepté".

CONCLUSION

Nous voilà à la fin du guide du candidat. Nous espérons qu'il vous a fourni toutes les informations nécessaires pour mener à bien votre projet d'études en France. L'aventure ne fait que commencer. Notre équipe est disponible pour vous soutenir et répondre à vos questions tout le long de votre démarche. Nous vous encourageons à explorer et à vous familiariser aux outils qu'offre ce livret. Bonne chance et plein de succès dans vos études.



RESSOURCES

- ◆ <https://www.benin.campusfrance.org/>
- ◆ <https://monespacebj.campusfrance.org/>

COORDONNÉES

Adresse :

Institut français de Cotonou
Avenue Jean-Paul II
Cotonou
Bénin

Email :

campusfrance@if-benin.com

Facebook :

<https://fr-fr.facebook.com/CampusFranceParis/>

Instagram :

https://www.instagram.com/campus_france/

Youtube :

<https://www.youtube.com/user/ParisCampusFrance>

Ce document a été réalisé en étroite
collaboration avec les Designers
Graphique et Numérique II
de **Africa Design School**
Promotion de 2022-2025.



